

NORME METODOLOGICE din 24 noiembrie 2025

privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale

EMITENT: Ministerul Sănătății

Publicată în: Monitorul Oficial nr. 1.101 bis din 28 noiembrie 2025

Notă

Aprobate prin **ORDINUL nr. 1.670 din 24 noiembrie 2025**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.101 din 28 noiembrie 2025.

Capitolul I – Dispoziții generale

Articolul 1

Furnizarea serviciilor medicale în regim ambulatoriu se realizează prin cabinetele medicale cu sau fără personalitate juridică, de către medici, împreună cu personal specializat și autorizat în condițiile legii. Serviciile medicale pot fi clinice, paraclinice și de medicină dentară.

Articolul 2

(1) Cabinetele medicale se pot înființa numai în specialitatea medicului titular, a asociaților, a medicilor salariați sau colaboratori.

(2) Cabinetele prevăzute la alin. (1) pot furniza servicii medicale în limita competențelor medicilor care desfășoară activitate în cadrul acestora, cu menționarea serviciilor în certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale.

Cabinetele stomatologice dotate cu aparate radiologice dentare intraorale pot furniza servicii radiologice în baza atestatelor de studii complementare, cu respectarea Ordinului ministrului sănătății nr. 811/2025.

Capitolul II – Cabinete medicale fără personalitate juridică

Articolul 3

(1) Furnizarea serviciilor medicale se poate realiza prin cabinete medicale fără personalitate juridică organizate astfel:

a) **ca formă de exercitare a profesiei liberale de medic**, respectiv:

- cabinete medicale individuale;
- cabinete medicale grupate;
- cabinete medicale asociate;
- societate civilă medicală;

b) cabinete medicale în cadrul cultelor religioase și lăcașelor de cult religios;

c) cabinete medicale în cadrul structurilor sportive, organizațiilor sportive naționale și instituțiilor

publice cu atribuții în sport;

- d) cabinete de recuperare, medicină fizică și balneologie din cadrul centrelor de servicii de recuperare neuromotorie pentru persoane adulte cu dizabilități;
- e) cabinete medicale școlare / stomatologice școlare;
- f) cabinete medicale de medicina muncii pentru angajații proprii;
- g) cabinete medicale din structura ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie.

(2) Serviciile pot fi furnizate și prin cabinete medicale cu personalitate juridică, organizate ca:

- a) societate conform Legii nr. 31/1990;
- b) asociație sau fundație conform OG nr. 26/2000;
- c) cabinete de medicină sportivă organizate conform Legii nr. 321/2007.

Articolul 4

(1) **Cabinetul medical individual** este forma de exercitare a profesiei de medic, titularul putând avea salariați și colaboratori autorizați.

(2) **Cabinetele medicale grupate** reprezintă gruparea a două sau mai multe cabinete individuale, în baza unei convenții care stabilește părțile, obiectul, sediul, coordonarea, patrimoniul și durata. Convenția se înregistrează la administrația financiară, DSP și Colegiul Medicilor.

(3) **Cabinetele medicale asociate** presupun asocierea cabinetelor individuale pentru exercitarea în comun a activității profesionale. Se stabilește prin convenție denumirea, sediul, coordonarea, durata și condițiile. Convenția se înregistrează la administrația financiară, DSP și Colegiul Medicilor.

(4) **Societatea civilă medicală** se constituie conform Codului civil, pe baza unui contract de societate între medici cu drept de liberă practică. Contractul se înregistrează la administrația financiară, DSP și Colegiul Medicilor.

Articolul 5

(1) Cabinetele medicale cu personalitate juridică înființate conform Legii nr. 31/1990 funcționează dacă îndeplinesc cumulativ:

a) obiectul de activitate:

- unic: servicii de asistență medicală umană;
- principal: asistență medicală umană + secundar: activități conexe sănătății;

b) administratorul sau o treime din CA sunt medici membri ai Colegiului Medicilor.

(2) Serviciile sunt furnizate de personal autorizat.

Articolul 6

Cabinetele medicale din cadrul asociațiilor și fundațiilor funcționează dacă:

- a) au ca scop furnizarea de servicii medicale;
 - b) președintele sau o treime din consiliul director sunt medici membri ai Colegiului Medicilor.
-

Articolul 7

Cabinetele medicale din cadrul cultelor religioase pot funcționa dacă:

- a) există hotărârea organelor de conducere privind înființarea;
 - b) serviciile sunt furnizate de personal autorizat.
-

Articolul 8

Cabinetele de medicină sportivă pot funcționa dacă:

- a) activitatea este menționată în statut;
 - b) serviciile sunt furnizate de personal autorizat.
-

Articolul 9

Cabinetele de recuperare, medicină fizică și balneologie pot funcționa dacă:

- a) există structura de recuperare în instituția de asistență socială;
 - b) sunt respectate standardele minime aprobate prin Ordinul nr. 82/2019;
 - c) există medic specialist angajat sau colaborator;
 - d) serviciile sunt furnizate de personal autorizat.
-

Articolul 10

Cabinetele medicale școlare funcționează dacă:

- a) sunt respectate condițiile Metodologiei aprobate prin Ordinul nr. 2508/4493/2023;
 - b) există medic de familie / stomatolog încadrat.
-

Articolul 11

(1) Cabinetele de medicina muncii ale persoanelor juridice funcționează dacă îndeplinesc:

- a) Legea nr. 418/2004;
- b) Titlurile XII și XVI din Legea nr. 95/2006;
- c) Standardele minime pentru acreditare (Ordinul nr. 240/2004);
- d) Normele privind structura funcțională (Ordinul nr. 1.338/2007).

(2) În cadrul unei persoane juridice pot exista unul sau mai multe cabinete, numărul acestora fiind menționat în autorizația sanitară.

Capitolul III – Înființarea cabinetelor medicale

Articolul 12

Cabinetul medical se înființează la cererea medicului titular al cabinetului medical, a medicilor grupați, a medicilor asociați sau a medicului delegat al acestora, ori a reprezentantului legal al unității în structura căreia este înființat cabinetul medical.

Articolul 13

Etapele înființării cabinetului medical sunt:

- a) obținerea autorizației sanitare de funcționare – prima etapă;
 - b) avizul Colegiului Medicilor din România sau al Colegiului Medicilor Stomatologi, după caz – a doua etapă;
 - c) înregistrarea în Registrul unic al cabinetelor medicale – a treia etapă / etapă finală.
-

Articolul 14

(1) Cabinetul medical se autorizează sanitar în baza referatului de evaluare, de către direcțiile de sănătate publică, conform prevederilor art. 9 alin. (2) lit. f), g), h), l) și alin. (4) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La obiectul de activitate prevăzut în autorizația sanitară de funcționare se menționează serviciile medicale furnizate strict în specialitatea și competența medicului titular, a asociaților sau a medicilor angajați prin contract de muncă ori contract de prestări servicii medicale.

(3) Pentru cabinetele înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990 se consemnează și codul CAEN.

Articolul 15

(1) Actul de înființare al cabinetelor medicale este certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, întocmit în două exemplare: unul la DSP și unul la titular / reprezentantul legal. Certificatul atestă înființarea cabinetului, indiferent de forma de organizare.

(2) Pentru cabinetele fără personalitate juridică, actul de înființare este certificatul din **Registrul unic – Partea I** (model în Anexa nr. 1).

(3) Pentru cabinetele cu personalitate juridică, actul de înființare este certificatul din **Registrul unic – Partea a II-a** (model în Anexa nr. 2).

(4) Cabinetele cu obiect secundar de activitate – servicii publice conexe actului medical – se înregistrează în **Partea a III-a**, conform OUG nr. 83/2000, și în Partea I sau II pentru serviciile medicale furnizate.

(5) Modelele registrelor – Partea I și Partea a II-a – sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

(6) Înregistrarea se realizează la DSP județeană / București, în raza căreia se înființează cabinetul.

(7) Cabinetele medicale primesc un **cod unic de unitate** furnizat de INSP.

(8) În certificatul de înregistrare, Părțile I și II, se menționează toate serviciile medicale ce urmează a fi furnizate, inclusiv cele bazate pe supraspecializări și atestate de studii complementare.

(9) Pentru cabinetele prevăzute la alin. (4) se emite un singur certificat care include atât serviciile medicale, cât și cele publice conexe.

(10) Pentru emiterea certificatului prevăzut la alin. (9) se utilizează modelele din Anexa nr. 1 sau 2, după forma de organizare.

Articolul 16

(1) Certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale se eliberează în baza următoarelor documente:

- a) cerere de înființare;
 - b) copie după autorizația sanitară de funcționare;
 - c) lista dotării minime existente conform Anexei nr. 4; pentru cabinetele cu obiect secundar – și lista din Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1992/2023;
 - d) dovada deținerii legale a spațiului;
— pentru cabinetele de medicina muncii → organigrama/statul de organizare;
— pentru cabinetele școlare → dovada emisă de UAT;
 - e) avizul Colegiului Medicilor sau Colegiului Medicilor Stomatologi;
 - f) pentru cabinetele înființate conform Legii nr. 31/1990: certificat ONRC, certificat constatator și statut/act constitutiv;
 - g) pentru cabinetele din asociații și fundații: dovada personalității juridice și statutul;
 - h) pentru cabinetele din culte religioase: hotărârea organelor de conducere;
 - i) pentru cabinetele de medicină sportivă: documentul statutar în care sunt prevăzute aceste servicii;
 - j) pentru cabinete grupate/asociate: convenția de grupare/asociere;
 - k) pentru societățile civile medicale: contractul de asociere;
 - m) pentru cabinete de radioterapie / radiologie: autorizația de securitate radiologică (Legea nr. 111/1996);
 - n) pentru cabinetele de recuperare din cadrul centrelor neuromotorii publice: dovada existenței centrului în structura instituției.
-

Articolul 17

(1) Cabinetele medicale pot funcționa cu respectarea art. 14. Serviciile furnizate pot fi:

- a) medicale;
- b) medicale și conexe actului medical, alte activități privind sănătatea umană și/sau educație, cercetare, dezvoltare medicală.

(2) Serviciile medicale sunt furnizate exclusiv de personal medical autorizat. Serviciile conexe sunt furnizate exclusiv de personal autorizat conform OUG nr. 83/2000.

(3) Reprezentantul legal deține lista actualizată a personalului autorizat și documentele privind dreptul de liberă practică.

Articolul 18

- (1) Denumirea cabinetului medical va cuprinde obligatoriu forma de organizare.
 - (2) Cabinetele au obligația de a afișa la loc vizibil:
 - a) serviciile furnizate;
 - b) programul de activitate.
 - (3) Publicitatea unităților sanitare se realizează cu respectarea codurilor deontologice ale Colegiilor profesionale.
-

Articolul 19

- (1) În același spațiu destinat cabinetului medical nu pot fi înființate mai mult de două cabinete medicale și numai dacă se îndeplinesc condițiile de compatibilitate între specialități.
 - (2) Lista specialităților compatibile este prevăzută în Anexa nr. 5.
 - (3) Prin excepție, acolo unde nu se poate asigura un program zilnic, pot fi autorizate mai multe cabinete, cu respectarea Anexei nr. 5.
-

Capitolul IV – Suspendarea activității, reorganizarea, desființarea cabinelor medicale

Articolul 20

- (1) Funcționarea cabinetelor medicale poate fi suspendată la cererea titularului, medicilor grupați, asociați, medicului delegat sau reprezentantului legal. Suspendarea se operează în Registrul unic.
 - (2) Perioada de suspendare este de maximum 12 luni.
 - (3) Poate fi extinsă cu acordul DSP în cazul lucrărilor de amenajare care depășesc 12 luni, concediu medical al titularului sau alte imposibilități obiective.
 - (4) DSP comunică perioada de suspendare colegiului profesional avizator.
 - (5) Reluarea activității se face la cerere, în baza avizului colegiului teritorial.
 - (6) DSP emite un certificat-anexă la certificatul inițial, cu păstrarea codului de unitate (modele în Anexa nr. 1 lit. C și Anexa nr. 2 lit. C).
 - (7) DSP comunică colegiului teritorial o copie a certificatului-anexă.
-

Articolul 21

- (1) Reorganizarea prin modificarea structurii, a serviciilor sau a sediului lucrativ necesită o nouă autorizație sanitară conform Ordinului nr. 1030/2009 și un certificat-anexă, în baza avizului colegiului teritorial.
- (2) Pentru schimbarea denumirii fără modificarea serviciilor sau structurii, precum și pentru schimbarea sediului social al persoanelor juridice care furnizează servicii doar prin puncte de lucru, DSP emite o nouă autorizație fără taxă și un certificat-anexă, în baza:
 - a) solicitării titularului / reprezentantului;
 - b) documentelor justificative;
 - c) declarației pe proprie răspundere privind menținerea structurii și serviciilor;

d) avizului colegiului teritorial.

(3) DSP comunică colegiului teritorial certificatul-anexă.

(4) Până la obținerea noii autorizații sanitare prevăzute la alin. (2), cabinetul își poate continua activitatea.

Articolul 22

(1) Titularul sau reprezentantul legal poate solicita DSP desființarea cabinetului și radierea din Registrul unic (Părțile I, II sau III).

(2) Depășirea perioadei de suspendare prevăzute la art. 20 alin. (2), fără notificare, atrage desființarea din oficiu și radierea.

(3) DSP notifică desființarea către colegiul profesional avizator și către titular / reprezentantul legal.

Capitolul V – Controlul activității cabinetelor medicale

Articolul 23

1. Controlul privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare, se exercită de către:
 - o personalul împuternicit de ministrul sănătății din cadrul Inspecției Sanitare de Stat,
 - o direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București,
 - o precum și de alt personal împuternicit pentru verificarea conformității cu legislația în vigoare, conform competențelor.
2. Controlul privind exercitarea profesiei medicale se realizează de către personalul cu atribuții din cadrul Colegiului Medicilor din România și al Colegiului Medicilor Stomatologi din România, în funcție de obiectul de activitate al cabinetului medical.
3. Controlul privind respectarea normelor legale în furnizarea serviciilor de sănătate de către cabinetele medicale se exercită, în condițiile legii, de către personalul prevăzut la alin. (1) și (2), precum și de personalul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și al caselor de asigurări de sănătate.
4. Prin excepție, controlul privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale din structura ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie se exercită de structurile medicale ale acestora.
5. Activitatea de inspecție sanitară de stat se exercită de personal de specialitate împuternicit, potrivit art. 27 din Legea nr. 95/2006.
6. Ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie pot exercita activități de control asupra unităților sanitare din subordine prin structurile abilitate.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Articolul 24

1. Medicul titular / medicii grupați / medicii asociați / medicul delegat / reprezentantul legal pot solicita modificarea:
 - o formei de organizare a cabinetului,
 - o listei serviciilor medicale oferite, în funcție de specialitățile și competențele dobândite.

2. Pentru modificările apărute în certificatul de înregistrare, direcțiile de sănătate publică emit un **certificat-anexă**, pe baza avizului organismelor profesionale:
 - Anexa nr. 1 lit. C – pentru cabinete fără personalitate juridică;
 - Anexa nr. 2 lit. C – pentru cabinete cu personalitate juridică.
-

Articolul 25

1. Cabinetele medicale pot înființa sedii secundare în aceeași localitate sau în alte localități, conform legii.
 2. Pentru sediile secundare, DSP emite certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, pe baza avizului Colegiului Medicilor / Colegiului Medicilor Stomatologi.
 3. Modele de certificate:
 - Anexa nr. 1 lit. B – cabinete fără personalitate juridică;
 - Anexa nr. 2 lit. B – cabinete cu personalitate juridică.
-

Articolul 26

Cabinetele de medicina muncii se pot organiza:

- a) ca cabinete fără personalitate juridică;
 - b) ca societăți medicale înființate conform Legii nr. 31/1990;
 - c) în cadrul persoanelor juridice, pentru angajații proprii, în serviciile interne de prevenire și protecție, conform OG nr. 124/1998.
-

Articolul 27

1. Serviciile publice conexe actului medical pot fi furnizate ca obiect secundar de activitate în baza unui contract de muncă sau contract de prestări servicii cu persoane autorizate.
 2. Înființarea cabinetelor cu obiect secundar de servicii conexe nu necesită avizul organismelor profesionale pentru aceste activități.
 3. Contractele se încheie pe baza autorizației de liberă practică valabile.
-

Articolul 28

1. Pe site-urile DSP județene și al DSP București se publică lista cabinetelor medicale, incluzând:
 - denumirea,
 - datele de contact,
 - lista specialităților/serviciilor.
 2. Lista se actualizează ori de câte ori apar modificări.
-

Articolul 29

1. Avizul prevăzut la art. 16 alin. (1) lit. e) se eliberează pe baza următoarelor documente:

- cerere;
 - copie autorizație sanitară;
 - documente specifice cabinetelor cu sau fără personalitate juridică (precizate în detaliu în text);
 - dovezi privind spațiul, personalul autorizat, regulamentul de funcționare, fișele de post, programul, lista serviciilor.
2. Avizul este emis pe baza raportului specialiștilor delegați care verifică dotarea și conformitatea.
 3. Avizul cuprinde:
 - a) adresa cabinetului;
 - b) serviciile medicale furnizate;
 - c) numărul de cabinete.
 4. Orice modificare se face conform normelor metodologice.

Articolul 30

Prezentele norme metodologice **nu se aplică cabinetelor medicale din ambulatoriul integrat al spitalului.**

Anexa nr. 1

la normele metodologice

A. Modelul certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, Partea I, pentru cabinetele medicale fără personalitate juridică

Anexa nr. 1

la normele metodologice

A. Modelul certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale – Partea I

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE NR. <input style="width: 50px;" type="text"/>	
(1) Cabinetul	<input style="width: 100px;" type="text" value="Cabinet ..."/>
(2) Forma de organizare:	<input style="width: 100px;" type="text" value="Cabinet medical individual/grupat/asociat/societate civilă medicală"/>
(3) Adresă sediu cabinet:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
(4) Forma de deținere a spațiului:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
(5) Sub numărul de identificare din registrul unic (Partea I):	<input style="width: 150px;" type="text"/>
(6) Data:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
(7) Medic titular/ imputernicit:	<input style="width: 150px;" type="text" value="Dr."/>
(8) Cod parafă:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
(9) Activități autorizate:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
(10) Aviz organizație profesională (Colegiul Medicilor/ Colegiul Medicilor Stomatologi) pentru înființare cabinet:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<i>DIRECTOR EXECUTIV,</i>	<i>Responsabil (Administratorul)</i> <i>Registrului Unic al Cabinetelor Medicale</i>
.....
<small>NOTA: Valabil până la intrarea în funcțiune a Registrului unic de evidență a unităților sanitare (RUEUS)</small>	

(pentru cabinetele medicale fără personalitate juridică)

1. Se menționează cabinetul, ex.: *Cabinet medical de specialitate ... dr. ...*
2. Se menționează forma de organizare a cabinetului fără personalitate juridică, ex.: *cabinet medical individual / cabinet medical grupat / cabinet medical asociat / societate civilă medicală / cabinet de medicina muncii.*
3. Se menționează adresa completă a cabinetului medical (localitate, str., nr., ap., județ/sector).
4. Se consemnează forma de deținere a spațiului: *contract de concesiune, comodat, închiriere, vânzare-cumpărare.*
 - Pentru cabinetele de medicina muncii din cadrul persoanelor juridice se menționează persoana juridică și structura din care face parte cabinetul.
5. Se consemnează numărul de ordine din Registrul unic al cabinetelor medicale (cod emis de INSP).
6. Se menționează data emiterii certificatului de înregistrare.
7. Se menționează medicul titular (reprezentantul legal).
8. Se menționează codul de parafă al medicului titular.
9. Se menționează activitățile autorizate conform specialității, supraspecializărilor și competențelor medicului titular/medicilor angajați.
10. Se menționează avizul organizației profesionale (Colegiul Medicilor / Colegiul Medicilor Stomatologi), ex.: *Colegiul Medicilor ..., nr. ... / data ...*

B. Modelul certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale – Partea I

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE NR. <input style="width: 50px;" type="text"/>	
(1) Cabinetul: <input style="width: 100px;" type="text" value="Cabinet ..."/>	(2) Forma de organizare: <input style="width: 100%; border-bottom: none; border-top: none;" type="text" value="Cabinet medical individual/grupat/asociat/societate civilă medicală"/>
(3) Adresă sediu cabinet: <input style="width: 100%; border-bottom: none; border-top: none;" type="text"/>	
(4) Adresă punct de lucru: <input style="width: 100%; border-bottom: none; border-top: none;" type="text"/>	
(5) Forma de deținere a spațiului: <input style="width: 100%; border-bottom: none; border-top: none;" type="text"/>	
(6) Sub numărul de identificare din registrul unic (Partea I): <input style="width: 150px;" type="text"/>	(7) Data: <input style="width: 100px;" type="text"/>
(8) Medic titular/ imputernicit: <input style="width: 150px;" type="text" value="Dr."/>	(9) Cod parafă: <input style="width: 100px;" type="text"/>
(10) Activități autorizate: <input style="width: 100%; border-bottom: none; border-top: none;" type="text"/>	
(11) Aviz organizație profesională (Colegiul Medicilor/ Colegiul Medicilor Stomatologi) pentru înființare punct de lucru: <input style="width: 100%; border-bottom: none; border-top: none;" type="text"/>	
DIRECTOR EXECUTIV, 	Responsabil (Administratorul) Registrului Unic al Cabinetelor Medicale
<small>NOTA: Valabil până la intrarea în funcțiune a Registrului unic de evidență a unităților sanitare (RUEUS)</small>	

(pentru cabinetele medicale cu punct de lucru fără personalitate juridică)

1. Se menționează cabinetul, ex.: *Cabinet medical de specialitate ... dr. ...*
2. Se menționează forma de organizare a cabinetului:
cabinet medical individual / cabinet medical grupat / cabinet medical asociat / societate civilă medicală.
3. Se menționează adresa completă a cabinetului medical.
4. Se menționează adresa completă a punctului de lucru.
5. Se consemnează forma de deținere a spațiului punctului de lucru: *concesiune, comodat, închiriere, vânzare-cumpărare.*
 - Pentru cabinetele de medicina muncii din cadrul persoanelor juridice se menționează persoana juridică și structura aferentă.
6. Se consemnează numărul de ordine din Registrul unic al cabinetelor medicale (cod INSP).
7. Se menționează data emiterii certificatului pentru punctul de lucru.

8. Se menționează medicul titular (reprezentantul legal).
9. Se menționează codul de parafă al medicului titular.
10. Se menționează activitățile autorizate desfășurate la punctul de lucru.
11. Se menționează avizul organizației profesionale, ex.: *Colegiul Medicilor ...*, nr. ... / data ..., emis pentru punctul de lucru.

C. Modelul certificatului – anexă de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale – Partea I

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE NR. <input type="text"/>	
(1) Cabinetul	<input type="text" value="Cabinet ..."/>
(2) Forma de organizare:	<input type="text" value="Cabinet medical individual/grupat/asociat/societate civilă medicală"/>
(3) Adresă sediu cabinet:	<input type="text"/>
(4) Adresă punct de lucru:	<input type="text"/>
(5) Forma de deținere a spațiului:	<input type="text"/>
(6) Sub numărul de identificare din registrul unic (Partea I):	<input type="text"/>
(7) Data:	<input type="text"/>
(8) Medic titular/ imputernicit:	<input type="text" value="Dr."/>
(9) Cod parafă:	<input type="text"/>
(10) Activități autorizate:	<input type="text"/>
(11) Aviz organizație profesională (Colegiul Medicilor/ Colegiul Medicilor Stomatologi) pentru înființare punct de lucru:	<input type="text"/>
DIRECTOR EXECUTIV,	
.....	
<i>Responsabil (Administratorul) Registrului Unic al Cabinetelor Medicale</i>	
.....	
NOTA: Valabil până la intrarea în funcțiune a Registrului unic de evidență a unităților sanitare (RUEUS)	

(pentru cabinetele medicale / punctele de lucru fără personalitate juridică)

1. Se menționează cabinetul, ex.: *Cabinet medical de specialitate ... dr. ...*
2. Se menționează forma de organizare a cabinetului fără personalitate juridică.
3. Se menționează adresa completă a cabinetului medical.
4. Se menționează adresa completă a punctului de lucru.
5. Se consemnează forma de deținere a spațiului punctului de lucru.
6. Se consemnează numărul de ordine din Registrul unic al cabinetelor medicale.
7. Se menționează data emiterii certificatului pentru punctul de lucru.
8. Se menționează medicul titular.
9. Se menționează codul de parafă al medicului titular.
10. Se menționează activitățile autorizate desfășurate la punctul de lucru.
11. Se menționează avizul organizației profesionale, emis pentru punctul de lucru.

Anexa nr. 2

la normele metodologice

A. Modelul certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale – Partea a II-a

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE NR. <input type="text"/>	
(1) S.C./ Organizație nonguvernamentală, etc.:	<input type="text"/>
(2) Adresă sediu social:	<input type="text"/>
(3) Adresă sediu lucrativ:	<input type="text"/>
(4) Nr. înmatriculare la ONRC:	<input type="text"/>
(5) Cod fiscal:	<input type="text"/>
(6) Reprezentată prin/ medic titular: <input type="text"/> Dr.	(7) Cod personal (parafă): <input type="text"/>
(8) Sub numărul de identificare din registrul unic (Partea a II-a): <input type="text"/>	(9) Data: <input type="text"/>
(10) Activități autorizate:	<input type="text"/>
(11) Aviz organizație profesională (Colegiul Medicilor/ Colegiul Medicilor Stomatologi) pentru înființare cabinet:	<input type="text"/>
DIRECTOR EXECUTIV,	Responsabil (Administratorul) Registrului Unic al Cabinetelor Medicale
.....
<i>NOTA: Valabil până la intrarea în funcțiune a Registrului unic de evidență a unităților sanitare (RUEUS)</i>	

(pentru cabinetele cu personalitate juridică)

1. Se menționează cabinetul, ex.: *Cabinet medical de specialitate ... dr. ...*
 2. Se menționează sediul social complet al societății / ONG etc.
 3. Se menționează adresa sediului lucrativ (poate coincide cu sediul social).
 4. Se consemnează numărul de înmatriculare din Certificatul de înregistrare (Registrul Comerțului).
 5. Se consemnează codul fiscal.
 6. Se menționează medicul titular (reprezentantul legal).
 7. Se menționează codul de parafă al medicului titular/reprezentantului legal.
 8. Se consemnează numărul de ordine (cod INSP) din Registrul unic, partea a II-a.
 9. Se menționează data emiterii certificatului.
 10. Se menționează activitățile autorizate conform specialităților și competențelor medicilor.
 11. Se menționează avizul organizației profesionale.
-

B. Modelul certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale – Partea a II-a

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE NR. <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
(1) S.C./ Organizație nonguvernamentală etc.:	<input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>
(2) Adresă sediu social:	<input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>
(3) Adresă sediu lucrativ:	<input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>
(4) Adresă sediu punct de lucru:	<input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>
(5) Nr. înmatriculare la ONRC: <input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>	(6) Cod fiscal: <input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>
(7) Reprezentată prin/ medic titular: <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> Dr.	(8) Cod personal (parafă): <input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/>
(9) Sub numărul de identificare din registrul unic (Partea a II-a): <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/>	(10) Data: <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>
(11) Activități autorizate:	<input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>
(12) Aviz organizație profesională (Colegiul Medicilor/ Colegiul Medicilor Stomatologi) pentru înființare punct de lucru:	<input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>
<i>DIRECTOR EXECUTIV,</i> 	<i>Responsabil (Administratorul)</i> <i>Registrului Unic al Cabinetelor Medicale</i>
<i>NOTA: Valabil până la intrarea în funcțiune a Registrului unic de evidență a unităților sanitare (RUEUS)</i>	

(pentru punctul de lucru al cabinetelor cu personalitate juridică)

1. Se menționează cabinetul.
 2. Se menționează sediul social complet.
 3. Se menționează adresa sediului lucrativ.
 4. Se menționează adresa punctului de lucru.
 5. Se consemnează numărul de înmatriculare (Registrul Comerțului).
 6. Se consemnează codul fiscal.
 7. Se menționează medicul titular (reprezentantul legal).
 8. Se menționează codul de parafă al medicului titular/reprezentantului legal.
 9. Se consemnează numărul de ordine (cod INSP).
 10. Se menționează data emiterii certificatului.
 11. Se menționează activitățile autorizate desfășurate la punctul de lucru.
 12. Se menționează avizul organizației profesionale, emis pentru punctul de lucru.
-

C. Modelul certificatului – anexă de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale – Partea a II-a

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	
ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE NR. <input type="text"/>	
(1) S.C./ Organizație nonguvernamentală etc.:	<input type="text"/>
(2) Adresă sediu social:	<input type="text"/>
(3) Adresă sediu lucrativ:	<input type="text"/>
(4) Adresă sediu punct de lucru:	<input type="text"/>
(5) Nr. înmatriculare la ONRC:	<input type="text"/>
(6) Cod fiscal:	<input type="text"/>
(7) Reprezentată prin/ medic titular: <input type="text"/> Dr.	(8) Cod personal (parafă): <input type="text"/>
(9) Sub numărul de identificare din registrul unic (Partea a II-a): <input type="text"/>	(10) Data: <input type="text"/>
(11) Activități autorizate:	<input type="text"/>
(12) Aviz organizație profesională (Colegiul Medicilor/ Colegiul Medicilor Stomatologi) pentru înființare punct de lucru:	<input type="text"/>
<i>DIRECTOR EXECUTIV,</i>	<i>Responsabil (Administratorul)</i> <i>Registrului Unic al Cabinetelor Medicale</i>
<i>NOTA: Valabil până la intrarea în funcțiune a Registrului unic de evidență a unităților sanitare (RUEUS)</i>	

(pentru cabinetele cu personalitate juridică)

1. Se menționează cabinetul.
2. Se menționează sediul social complet.
3. Se menționează adresa sediului lucrativ.
4. Se menționează adresa punctului de lucru.
5. Se consemnează numărul de înmatriculare (Registrul Comerțului).
6. Se consemnează codul fiscal.
7. Se menționează medicul titular (reprezentantul legal).
8. Se menționează codul de parafă al acestuia.
9. Se consemnează numărul de ordine (cod INSP).
10. Se menționează data emiterii certificatului.
11. Se menționează activitățile autorizate desfășurate la punctul de lucru.
12. Se menționează avizul organizației profesionale, emis pentru punctul de lucru.

Anexa nr. 3 la normele metodologice

A. Modelul Registrului unic al cabinetelor medicale – Partea I

Pentru cabinetele medicale fără personalitate juridică

Coloana	Informații de completat
SPECIALITATEA CABINETULUI	
Cabinet / punct de lucru al cabinetului cu codul ...	
Forma de organizare	
Data înființării (zz/ll/aaaa)	

Coloana	Informații de completat
ADRESA CABINETULUI	județ, localitate, stradă, număr, bloc, etaj, apartament
Cod parafa medic titular	
Numele și prenumele medicului titular	
Specialitatea / supraspecializarea / competențe ale medicului titular	
Norma de bază a medicului titular	
Servicii furnizate	
Specialitatea conexă actului medical, după caz	
Alte servicii furnizate de cabinetul medical / învățământ, cercetare, dezvoltare în domeniul medical, după caz	
Data suspendării activității	
Data desființării activității	
Date contact (telefon, e-mail)	
Observații	

Instrucțiuni de completare:

1. **Cod** – cod unic de unitate.
2. **Denumire** – denumirea cabinetului, din care să reiasă specialitatea.
3. Se vor completa coloanele 1–21 conform descrierilor specifice (forma de organizare, datele de contact, normă de bază etc.).
4. Dacă nu există date pentru bloc sau etaj, se notează „0”.
5. Dacă medicul titular are mai multe supraspecializări, se înregistrează cabinetul pentru fiecare specialitate; coloanele 1–12, 14–15, 18–22 rămân neschimbate.
6. DATELE SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE ȘI DIACRITICE.

B. Modelul Registrului unic al cabinetelor medicale – Partea a II-a

Pentru cabinete cu personalitate juridică (SC/ONG/etc.)

Coloana	Informații de completat
SC/ONG/etc.	Denumire societate / asociație / fundație etc.
Specialitatea / specialitățile cabinetului cu personalitate juridică	

Coloana

Informații de completat

Cabinet / punct de lucru al unității medicale cu codul ...

Data înființării (zz/ll/aaaa)

Adresa cabinetului

judet, localitate, stradă, număr, bloc,
etaj, apartament

Cod parafa medic titular cabinet medical

Numele și prenumele medicului titular

Specialitatea / supraspecializarea / competențe ale medicului titular

Norma de bază a medicului titular

Medici / persoane autorizate pentru furnizarea de servicii publice
conexe actului medical

Specialitatea personalului prevăzut la coloana 10

Alte servicii furnizate de cabinet

Norma de bază a medicului angajat / contractat

Data suspendării activității

Data desființării activității

Date contact (telefon, e-mail)

Observații

Instrucțiuni de completare:

1. **Cod** – cod unic de unitate.
2. Coloanele 1–22 se completează cu datele specifice ale unității și personalului implicat.
3. Dacă cabinetul are mai mulți medici sau personal cu contracte de prestări servicii, se înregistrează fiecare medic în parte; coloanele 1–14 și 18–22 rămân neschimbate.
4. DATELE SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE ȘI DIACRITICE.
5. La punctele 4 (judet / sector) se completează integral; dacă nu există date pentru bloc sau etaj, se notează „0”.
6. În cazul cabinetelor cu mai multe supraspecializări, se înregistrează pentru fiecare specialitate, păstrând neschimbate coloanele 1–12, 14, 15, 18–22.